«БЕКІТІЛГЕН»
29.08.2025 жыл №1 хаттама педагогикалық кеңесінде
«OFSTED» ЖМ «Балауса» балабақшасы
«УТВЕРЖДЕНО»
на педагогическом совете №1 от 29.08.2025 года
ЧУ «OFSTED» детский сад «Балауса»
_____ А. Ким

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном пункте

I. Общие положения

1.1 Настоящее «Положение о консультационном пункте по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста» (далее по тексту – Положение) определяет порядок создания и деятельности пункта по оказанию педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного воспитания и обучения.

II. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт дошкольной организации создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих дошкольные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

III. Принципы организации работы консультационного пункта:

- принцип конфиденциальности: информация об особенностях ребенка и его семье не разглашается без согласия родителей;
- принцип комплексности: работа с ребенком и его семьей осуществляется командой специалистов разного профиля;
- принцип научности: информация, предоставляемая дошкольной организацией должна быть достоверной и иметь научную основу;
- принцип доступности: все информация для родителей дается в доступной форме без использования излишней терминологии.

IV. Организация деятельности консультационного пункта

4.1. Консультативный пункт на базе дошкольной организации открывается на основании приказа заведующей дошкольной организации при наличии необходимых санитарно-гигиенических,

противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.
4.2 Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующей.
4.3. Непосредственную работу с родителями (законными представителями), детьми, не посещающими дошкольную организацию, осуществляют специалисты консультативного пункта дошкольной организации.
4.4. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующей детским садом самостоятельно, исходя из режима работы дошкольной организации.
4.5. Основными формами организации работы с родителями (законными представителями) являются:

- индивидуальные и подгрупповые консультации,
- семинары-практикумы,
- круглые столы,
- тематические занятия по заявленной проблеме,
- дискуссии,
- тренинги,
- открытые просмотры.

4.6. Основными формами организации работы с детьми являются:

- анализ предоставленной документации (медицинские карты, справки, характеристики),
- индивидуальное обследование по стандартизированным методикам,
- индивидуальные диагностические занятия.

4.7. Периодичность групповых занятий с родителями (законными представителями) 1 раз в месяц, периодичность индивидуальных занятий определяется потребностью родителей (законных представителей).
4.8. Примерная тематика подгрупповых занятий определяется специалистами детского сада, но может меняться в соответствии с запросами родителей.
4.9. Индивидуальные занятия проводятся специалистами детского сада 1 раза в неделю в соответствии с установленным графиком. Продолжительность занятия с детьми определяется возрастными и индивидуальными особенностями, но не более 20 минут. Консультирование родителей до 30 минут.

V. Руководство консультационным пунктом

5.1. Общее руководство консультационным пунктом дошкольной организации осуществляет заведующая.
5.2. Заведующая дошкольной организации:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми и родителями консультативной работы;
- подбирает педагогов для консультативно-коррекционной работы.

VI. Основное содержание деятельности консультационного пункта

6.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов дошкольной организации.
6.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
6.3. В консультационном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами дошкольной организации.
6.4. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

VII. Критерии оценки работы консультационного пункта

7.1. Анализ деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговых заседаниях педагогических или методических советов.